



PROVINCIA DI PAVIA
SETTORE TURISMO e COMMERCIO

ALBERGHI

Modello “A”

Comune di _____ Prov. _____

prima comunicazione

variazione

Codice comune _____

Codice Esercizio _____

1. NOTIZIE ANAGRAFICHE

A) DENOMINAZIONE DELL'ALBERGO _____

Via, Piazza, numero civico, Località

C.A.P. _____ Comune _____ Prov. _____

Telefono _____ Fax _____

E-mail _____

B) TITOLARE DELL'IMPRESA _____

Via, Piazza, numero civico, Località

C.A.P. _____ Comune _____ Prov. _____

ditta individuale

società di fatto

società in nome collettivo

società per azioni

società in accomandita semplice

società in accomandita per azioni

società a responsabilità limitata

società cooperativa

altra forma

Eventuale rappresentante legale _____

Via, Piazza, numero civico, Località

C.A.P. _____ Comune _____ Prov. _____

C) TITOLARE DI LICENZA _____

Eventuali rappresentanti di licenza _____

Licenza n. _____ rilasciata il _____

D) PERIODO DI APERTURA

Tipo annuale
 stagionale

Se stagionale indicare i periodi di apertura

1° periodo dal _____ al _____

2° periodo dal _____ al _____

2. L'IMMOBILE

E) NOTIZIE SULL'IMMOBILE

- Anno anche presunto di costruzione dell'immobile _____
- Anno in cui l'immobile ha subito ammodernamenti o opere di manutenzione straordinaria _____
- L'edificio in cui è situato l'immobile è destinato totalmente alla attività Alberghiera [si] [no]
- Immobile di pregio storico e/o monumentale [si] [no]

TITOLO DELL'IMMOBILE

- l'immobile è in proprietà
 l'immobile è in affitto
 altro (specificare) _____

L'immobile è soggetto a vincolo di destinazione alberghiera derivante da Finanziamenti pubblici? [si] [no]

Se si specificare regionale
 statale

F) CARATTERI DISTRIBUTIVI DELL'IMMOBILE

- Numero dei piani occupati dall'esercizio _____ (per l'edificio principale)
- L'albergo dispone di dipendenze? [si] [no]
- Se si indicare quante _____

G) STATO DI MANUTENZIONE DELL'IMMOBILE

Immobile ottimo
 buono
 sufficiente
 insufficiente

Arredi e attrezzature ottimo
 buono
 sufficiente
 insufficiente

H) UBICAZIONE

zona centrale	<input type="checkbox"/>	zona semiperiferica	<input type="checkbox"/>	zona periferica	<input type="checkbox"/>
zona stazione F.S.	<input type="checkbox"/>	zona Fiera	<input type="checkbox"/>	sul lago	<input type="checkbox"/>
zona impianti risalita	<input type="checkbox"/>	località termale	<input type="checkbox"/>		

3. CAPACITÀ RICETTIVA

I) CAMERE E SERVIZI PER OSPITI (con esclusione dell'eventuale punto I/bis)

- N° camere con bagno completo privato: a un letto _____ a due letti _____
di cui con doccia N° _____ e con vasca N° _____
- N° camere con solo doccia o bagno privato: a un letto _____ a due letti _____
- N° camere con solo gabinetto privato: a un letto _____ a due letti _____
- N° camere con solo acqua corrente calda o fredda: a un letto _____ a due letti _____
- Totale camere: a un letto _____ a due letti _____
- Totale camere con vani e/o soggiorni "appartamenti": a un letto _____ a due letti _____
- Totale complessivo camere: _____
- Totale complessivo letti: _____
- Totale servizi comuni con: bagni o docce _____ gabinetti _____

L) UNITÀ ABITATIVE E SERVIZI PER OSPITI (con esclusione dell'eventuale punto L/bis) comunque di numero inferiore alle camere della struttura

Unità abitative

Posti letto

Monolocali N°	Bilocali N°	Trilocali N°	Totale unità abitative N°	Totale posti letto N°

Bagni privati N° _____ Docce private N° _____ Totale bagni o docce private N° _____

I/bis) CAPACITÀ RICETTIVA PER EVENTUALI DIPENDENZE

Camere e servizi per ospiti

- N° camere con bagno completo privato: a un letto _____ a due letti _____
di cui con doccia N° _____ e con vasca N° _____
- N° camere con solo doccia o bagno privato: a un letto _____ a due letti _____
- N° camere con solo gabinetto privato: a un letto _____ a due letti _____
- N° camere con solo acqua corrente calda o fredda: a un letto _____ a due letti _____
- Totale camere: a un letto _____ a due letti _____
- Totale camere con vani e/o soggiorni "appartamenti": a un letto _____ a due letti _____

- Totale complessivo camere: _____
- Totale complessivo letti: _____
- Totale servizi comuni con: bagni o docce _____
gabinetti _____

L/bis) CAPACITÀ RICETTIVA PER EVENTUALI DIPENDENZE

Unità abitative e servizi per ospiti

Unità abitative

Posti letto

Monolocali N°	Bilocali N°	Trilocali N°	Totale unità abitative N°	Totale posti letto N°

Bagni privati N° _____ Docce private N° _____ Totale bagni o docce private N° _____

M) CAMERE E/O UNITÀ ABITATIVE E SERVIZI PER IL PROPRIETARIO, I FAMILIARI COADIUVANTI ED IL PERSONALE DIPENDENTE

Camere _____

Bagni _____

Gabinetti _____

4. PERSONALE

N) PERSONALE OCCUPATO

Genere di personale	Apertura annuale			Apertura Stagionale		
	Maschi	Femmine	Totale	Maschi	Femmine	Totale
Proprietari e gestori						
Familiari coadiuvanti						
Personale dipendente (con apprendisti)						
Complessivamente						
di cui addetti a: Direzione						
Amministrazione						
Ricevimento						
Portineria						
Alloggi (piani)						
Bar – Ristorazione						
Caffetteria						
Varie						
Personale apprendista						

NOTA ESPLICATIVA CIRCA IL PERSONALE DI SERVIZIO DEGLI ALBERGHI CON RIFERIMENTO AGLI STANDARD MINIMI OBBLIGATORI

Per “**personale addetto in via esclusiva**” si intende persona (titolare, dipendente, coadiuvatore) che quando impegnata in determinato servizio non può essere impiegata contemporaneamente in altri servizi.

Per “**addetto**” si intende persona che impegnata prevalentemente in un determinato servizio, ma che può essere impiegata contemporaneamente anche in altri servizi.

Per “**servizio assicurato**” si intende servizio che viene garantito mediante una o più persone impiegate contemporaneamente in più servizi.

ALLEGATO “A”

STANDARD QUALITATIVI OBBLIGATORI MINIMI PER LA CLASSIFICAZIONE DEGLI ALBERGHI, DISTINTI PER CLASSE.

7/A

1. PRESTAZIONE DI SERVIZI

1.01 SERVIZI DI RICEVIMENTO E DI PORTINERIA - INFORMAZIONI:

- 1.01.1 assicurati 24/24 ore con personale addetto in via esclusiva (5)
- 1.01.2 assicurati 16/24 ore con personale addetto (4)
- 1.01.3 assicurati 16/24 ore con un addetto (3)
- 1.01.4 assicurati 12/24 ore (2)(1)

1.02 SERVIZIO DI NOTTE:

- 1.02.1 portiere di notte (4)
- 1.02.2 addetto disponibile a chiamata (3)(2)(1)

1.03 SERVIZIO CUSTODIA VALORI:

- 1.03.1 cassetta di sicurezza per tutte le camere(5)
- 1.03.2 cassette di sicurezza per il 50% delle camere e cassaforte dell'albergo per le restanti camere (4)
- 1.03.3 cassaforte in albergo (3)

1.04 TRASPORTO INTERNO DEI BAGAGLI:

- 1.04.1 assicurato 24/24 ore (5)
- 1.04.2 assicurato 16/24 ore (4)
- 1.04.3 assicurato 12/24 ore (3)

1.05 SERVIZIO DI 1^ COLAZIONE:

- 1.05.1 in sala apposita e/o ristorante - servizio nelle camere a richiesta del cliente (5)(4)
- 1.05.2 in sale comuni anche destinate ad altri usi (3)(2)

1.06 SERVIZIO DI BAR NEL LOCALE OVE E' UBICATO L'IMPIANTO:

- 1.06.1 assicurato 16/24 ore con personale addetto in via esclusiva (5)
- 1.06.2 assicurato 12/24 ore con personale addetto (4)
- 1.06.3 assicurato 12/24 ore con un addetto (3)
- 1.06.4 assicurato 12/24 ore (2)

1.07 SERVIZIO DI BAR NEI LOCALI COMUNI:

- 1.07.1 assicurato 16/24 ore (5)
- 1.07.2 assicurato 12/24 ore (4)(3)

1.08 SERVIZIO DI BAR NELLE CAMERE O UNITA' ABITATIVE:

- 1.08.1 assicurato 16/24 ore (4)
- 1.08.2 assicurato 12/24 ore (3)

1.09 FRIGO-BAR IN TUTTE LE CAMERE O UNITA' ABITATIVE (5):

(ove non assicurato il servizio bar 24/24 ore)

1.10 DIVISE PER IL PERSONALE (5)(4)

1.11 LINGUE ESTERE CORRENTEMENTE PARLATE:

- 1.11.1 dal personale di ricevimento portineria - informazioni:
 - 2 lingue (5)(4)
 - 1 lingua (3)

1.12 CAMBIO BIANCHERIA:

1.12.1 lenzuola e federe ad ogni cambio di cliente e:

- tutti i giorni (5)(4)
- a giorni alterni (3)
- due volte alla settimana (2)
- una volta alla settimana (1)

(salvo diversa scelta del cliente a tutela dell'ambiente)

1.12.2 asciugamani nelle camere ad ogni cambio di cliente e:

- tutti i giorni (5)(4)(3)
- a giorni alterni (2)
- due volte alla settimana (1)

(salvo diversa scelta del cliente a tutela dell'ambiente).

8/A

1.13 ACCESSORI DEI LOCALI - BAGNO PRIVATI:

- 1.13.1 saponetta (5)(4)(3)(2)(1)
- 1.13.2 bagnoschiuma (5)(4)(3)
- 1.13.3 sali da bagno (5)
- 1.13.4 un telo da bagno per persona (5)(4)(3)(2)(1)
- 1.13.5 un asciugamano per persona (5)(4)(3)(2)(1)
- 1.13.6 una salvietta per persona (5)(4)(3)(2)(1)
- 1.13.7 riserva di carta igienica (5)(4)(3)(2)(1)
- 1.13.8 sacchetti igienici (5)(4)(3)(2)(1)
- 1.13.9 cestino rifiuti (5)(4)(3)(2)(1)
- 1.13.10 asciugacapelli (5)(4)
- 1.13.11 necessario per pulitura calzature al piano o in camera (5)(4)

AVVERTENZA: le camere senza bagno privato devono avere gli accessori di cui al punto 1.13.4 e

1.13.5

1.14 ACCESSORI NELLE CAMERE O UNITA' ABITATIVE:

- 1.14.1 documentazione sull'albergo e sulla località (5)(4)(3)
- 1.14.2 necessario per scrivere (5)(4)(3)

1.15 LAVATURA E STIRATURA BIANCHERIA DEGLI OSPITI:

- 1.15.1 resa entro le 12 ore per biancheria consegnata prima delle ore 9.00 (5)
- 1.15.2 resa entro le 24 ore (4)

1.16 PULIZIA NELLE CAMERE O UNITA' ABITATIVE:

- 1.16.1 una volta al giorno, con riassetto pomeridiano(5)(4)
- 1.16.2 una volta al giorno (3)(2)(1)

1.17 SERVIZIO PARCHEGGIO AUTO:

- 1.17.1 assicurato 24/24 ore (5)

2. DOTAZIONI, IMPIANTI ED ATTREZZATURE

2.01 NUMERO DEI LOCALI - BAGNO PRIVATI COMPOSTI DA LAVANDINO, DOCCIA O VASCA E TAZZA, ESPRESSI IN PERCENTUALE DELLE CAMERE O UNITA' ABITATIVE:

- 2.01.1 il 100 % (5)(4)(3)
- 2.01.2 almeno il 60% (2)
- 2.01.3 la dotazione dei locali - bagno è garantita con elementi separati e fissi secondo il vigente regolamento d'igiene tipo

2.02 NUMERO DEI LOCALI - BAGNO COMUNI (COMPLETI):

- 2.02.2 uno ogni 8 posti letto non serviti da locale bagno privato, con il minimo di uno per piano (2)
- 2.02.3 uno ogni 10 posti letto non serviti da locale bagno privato con il minimo di uno per piano (1)

- 2.03 RISCALDAMENTO:**
2.03.1 in tutti i locali destinati al soggiorno dei clienti (5)(4)(3)(2)(1)
- 2.04 ARIA CONDIZIONATA O IMPIANTO DI RAFFRESCAMENTO:**
2.04.1 in tutti i locali destinati al soggiorno dei clienti (5)(4)
(l'obbligo non sussiste per gli esercizi posti ad una altitudine superiore ai 600 mt. s.l.m.)
- 2.05 ASCENSORE DI SERVIZIO O MONTACARICHI (5):**
- 2.06 ASCENSORE PER I CLIENTI:**
2.06.1 qualunque sia il numero dei piani (5)(4)
(con possibilità di deroga per gli alberghi esistenti se non realizzabile in base alle normative vigenti)
2.06.2 per gli esercizi con locale oltre i primi due piani (escluso il piano terreno) (3)(2)
(con possibilità di deroga per gli alberghi esistenti se non realizzabili in base alle normative vigenti)
AVVERTENZA: fatti salvi i vincoli ai quali l'immobile sia soggetto ai sensi della legge 29 Giugno 1939, n.1497 "Protezione delle bellezze naturali" e della legge 7 Giugno 1939, n. 1089 "Tutela delle cose di interesse artistico e storico".
- 9/A**
- 2.07 SISTEMAZIONE DELLE CAMERE:**
2.07.1 letto, tavolino, armadio, comodino e specchio (5)(4)(3)(2)(1)
2.07.2 lampade o appliques da comodino (5)(4)(3)(2)(1)
2.07.3 secondo punto di illuminazione per leggere o scrivere (5)(4)(3)(2)
2.07.4 specchio con presa corrente per le camere senza bagno (2)(1)
2.07.5 secondo comodino nelle camere doppie (5)(4)(3)(2)
2.07.6 cestino rifiuti (5)(4)(3)(2)(1)
2.07.7 sgabello o ripiano apposito per bagagli (5)(4)(3)(2)
2.07.8 angolo soggiorno arredato (5)
AVVERTENZA: il tavolino e comodino possono essere sostituiti da ripiani con analoga funzione.
- 2.08 SEDIE O POLTRONE NELLE CAMERE O UNITA' ABITATIVE:**
2.08.1 una sedia per letto (3)(2)(1)
2.08.2 una poltroncina per letto (5)(4)
- 2.09 DISPONIBILITÀ DI SUITES (5)**
- 2.10 TELEVISORE A COLORI:**
2.10.1 in tutte le camere o unità abitative (5)(4)
2.10.2 con antenna satellitare (5)
2.10.3 ad uso comune (3)(2)(1) (obbligatoria per gli esercizi che non hanno tutte le camere dotate di televisore)
- 2.11 RADIO O FILODIFFUSIONE O PROGRAMMA TELEVISIVO MUSICALE NELLE CAMERE O UNITA' ABITATIVE, CON REGOLAZIONE AUTONOMA:**
2.11.1 in tutte le camere o unità abitative (5)(4)
- 2.12 CHIAMATA PER IL PERSONALE:**
2.12.1 chiamata telefonica diretta (5)(4)(3)
2.12.2 chiamata con telefono o campanello (2)(1)
- 2.13 TELEFONO NELLE CAMERE O UNITA' ABITATIVE:**
2.13.1 abilitato alla chiamata esterna diretta (5)(4)(3)
2.13.2 non abilitato alla chiamata esterna diretta (2)
- 2.14 LINEE TELEFONICHE ESTERNE:**
2.14.1 un apparecchio telefonico per uso comune (5)(4)(3)(2)(1)
2.14.2 una cabina telefonica o locale apposito per clienti (5)
2.14.3 spazio riservato per le telefonate dei clienti (4)(3)
- 2.15 TELEX E/O TELEFAX AD USO COMUNE (5)(4)(3)**

2.16 LOCALI DI RICEVIMENTO E SOGGIORNO:

- 2.16.1 un locale (che può coincidere con l'ingresso o la sala ristorante o il bar) (1)
- 2.16.2 aree di superficie complessiva (esclusa l'eventuale sala ristorante o il bar con licenza separata di pubblico esercizio) non inferiore a mq. 4 per ognuna delle prime 10 camere, mq. 1 per ognuna delle ulteriori camere fino alla ventesima, mq. 0,5 per ogni camera oltre la ventesima (2)
- 2.16.3 come 2.16.2, maggiorata del 20% (3)
- 2.16.4 come 2.16.2, maggiorata del 30% (4)
- 2.16.5 come 2.16.2, maggiorata del 50% (5)

2.17 SALA RISTORANTE:

- 2.17.1 in locale apposito (5)
- 2.17.2 in locale apposito negli esercizi che forniscono il servizio (4)

2.18 BAR:

- 2.18.1 banco bar in locale appositamente attrezzato (5) (4)
- 2.18.2 banco bar posto in locale comune (3)
- 2.18.3 attrezzatura bar posta in locale comune (2)

2.19 SALE SEPARATE:

- 2.19.1 sala per riunioni (5)
- 2.19.2 sala soggiorno e svago (5)(4)

10/A**2.20 INGRESSO PROTETTO DA PORTICO O PENSILINA (5)** **2.21 INGRESSO SEPARATO PER I BAGAGLI (5)** **2.22 LOCALI DI SERVIZIO (OFFICES) AI PIANI (5)** **2.23 SILENZIOSITA':**

- 2.23.1 insonorizzazione di tutte le camere o unità abitative (5)

3.SERVIZI OBBLIGATORI PER I "MOTEL"

I "motel", indipendentemente dalla classificazione, devono essere dotati dei seguenti servizi:

- Servizio di autorimessa con box o parcheggio per tanti posti macchina o imbarcazioni quante sono le camere o unità abitative degli ospiti maggiorati del 10%;
- Ristorante o tavola calda e fredda, bar.

Inoltre devono fornire i servizi di primo intervento di assistenza ai turisti motorizzati e di rifornimento carburante anche mediante apposite convenzioni con operatori situati nelle vicinanze dell'esercizio.

5 - CATEGORIA RICHIESTA

Il titolare o aspirante titolare della licenza di esercizio dichiara - sotto la propria responsabilità - che il proprio albergo dispone di tutti gli standard qualitativi obbligatori e pertanto chiede che la propria azienda venga classificata:

A _____ stelle
in lettere

assumendo, in relazione alle specifiche caratteristiche dell'azienda stessa, la seguente denominazione aggiuntiva:

- | | |
|--------------------------|--------------------------|
| MOTEL | <input type="checkbox"/> |
| VILLAGGIO ALBERGO | <input type="checkbox"/> |
| ALBERGO MEUBLÉ O GRANÌ | <input type="checkbox"/> |
| ALBERGO - DIMORA STORICA | <input type="checkbox"/> |
| ALBERGO CENTRO BENESSERE | <input type="checkbox"/> |

Data, _____

Firma del titolare dell'azienda o del legale rappresentante

INFORMATIVA AI SENSI DEL D. LGS 196/2003 ("PRIVACY"): i dati sopra riportati sono richiesti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento amministrativo per il quale sono richiesti e verranno utilizzati solo per tale scopo.